

元智大學研究生畢業離校 繳交論文全文電子檔案流程說明

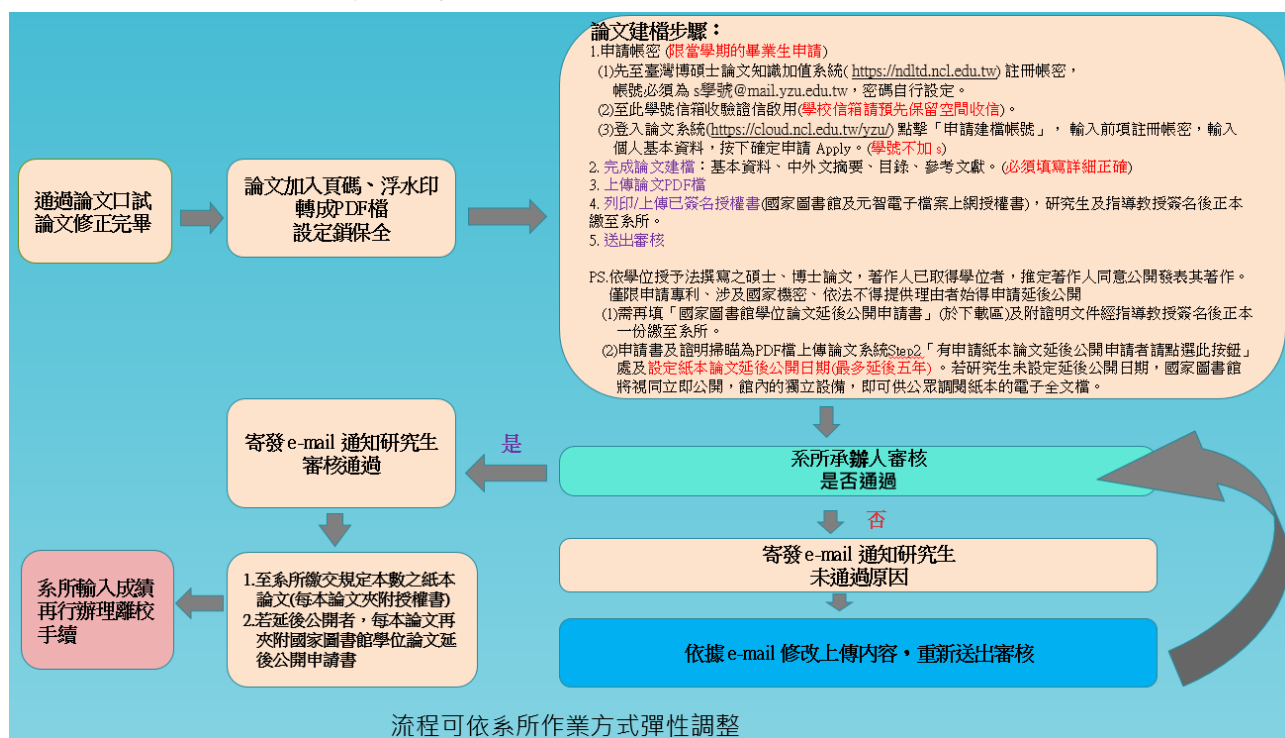
一、研究生畢業離校程序修訂

2022.05

1. 依據本校碩博士班研究生學位考試細則第十二條之規定：通過學位考試之研究生，須繳交規定所需之論文冊數、與紙本論文內容相同之全文電子檔供學校典藏使用。
2. 研究生自行登錄「元智大學博碩士論文系統」(網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/yzu/>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔及經研究生及指導教授簽名之授權書，待審核通過後再繳交規定冊數之紙本論文。
3. 研究生必須同意無償授權元智大學將其論文全文資料以微縮、數位化或其他方式進行重製作為典藏之用。

二、線上建檔須知

1. 研究生通過口試後，將論文加入頁碼、浮水印，以一文一檔(PDF檔)的方式進行轉檔作業設定保全。
2. 繳交論文全文電子檔案流程：



三、系所承辦人審核通知

1. 檔案上傳後，系所承辦人員將進行審核，審核無誤後，系統會自動寄發 e-mail 通知研究生「論文審核結果通知信」。
2. 若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知研究生未通過原因，請儘速依據 e-mail 修改上傳內容並自行重新送出審核。

四、收到審核通過者至系辦繳交紙本論文

系所審核通過後，研究生持規定本數之紙本論文繳交至系所 (每本夾入授權書)。若持「國家圖書館學位論文延後公開申請書」者，請一併夾入每本紙本論文內，再行辦理離校手續。

(國家圖書館一本、本校圖書館一本、各系所自行規定，總計至少兩本紙本)

流程依系所作業方式彈性調整

聯絡電話: 03-4638800#2322 郵件信箱: etds@saturn.yzu.edu.tw